

# CO<sub>2</sub>-MANAGEMENTPLAN 2020

**Organisatie:** Speer IT  
**Contactpersoon:** Wendy Peters

**Adviseur:** M. Havik  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 18-3-2021  
**Versie:** 3.0



**de duurzame  
adviseurs**

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  INLEIDINGENVERANTWOORDING.....</b>	<b>3</b>
1.1	Leeswijzer .....	3
<b>2</b>	<b>  ENERGIEMANAGEMENTACTIEPROGRAMMA.....</b>	<b>4</b>
2.1	Kwaliteitsmanagementplan .....	4
2.2	Energiemanagementplan .....	4
2.3	Energiebeleid en doelstelling .....	4
2.3.1	<i>Energieaspecten</i> .....	5
2.3.2	<i>Referentiejaar</i> .....	5
2.3.3	<i>Reductiedoelstellingen</i> .....	5
2.3.4	<i>Energiemanagement actieplan</i> .....	6
2.3.5	<i>Energieverbruik</i> .....	7
2.3.6	<i>Energie reductiekansen</i> .....	7
2.3.7	<i>Monitoren en beoordelen</i> .....	7
2.4	TVB Matrix .....	8
2.5	Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan .....	9
2.5.1	<i>Interne audits</i> .....	9
2.5.2	<i>Externe audits</i> .....	9
2.5.3	<i>Directiebeoordeling</i> .....	9
2.5.4	<i>Feedback</i> .....	9
<b>3.</b>	<b>  STUURCYCLUS.....</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>  COMMUNICATIEPLAN.....</b>	<b>11</b>
4.4	Interne belanghebbenden.....	11
4.4.1	<i>Communicatieplan intern</i> .....	12
4.5	Externe belanghebbenden .....	13
4.5.1	<i>Communicatieplan extern</i> .....	14
4.6	Projecten met gunningvoordeel .....	15
4.6.1	<i>Lopende projecten</i> .....	15
4.7	Website .....	15
4.7.1	<i>Tekstuele informatie</i> .....	15
4.7.2	<i>Website SKAO</i> .....	15
<b>5</b>	<b>  PARTICIPATIESECTOR-ENKETENINITIATIEVEN.....</b>	<b>16</b>
5.1	Inventarisatie sector- en keteninitiatieven .....	16
5.2	Actieve deelname .....	16
5.3	Lopende initiatieven .....	16
5.3.1	<i>Stichting Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal</i> .....	16

## 1 | Inleiding en verantwoording

Speer IT levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Voor Speer IT zijn deze opdrachtgevers voornamelijk ProRail, gemeentes en private partijen. Met deze CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

### A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie.

### B. CO<sub>2</sub>-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

### C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

### D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

### 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijisvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO <sub>2</sub> -PRESTATIELADDER
Hoofdstuk 2	Energiemanagementactieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatiesector-enketeninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer

## 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Speer IT vormgegeven.

### 2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Speer IT kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Speer IT de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### 2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Speer IT kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### 2.3 Energiebeleid en doelstelling

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Speer IT evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang. De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Speer IT.

Naast een sterke intrinsieke motivatie is het belang van duurzaamheid tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO<sub>2</sub>-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductie-beleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren.

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze bedrijfsmiddelen zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO<sub>2</sub>-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen. De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten.

De specifieke doelstelling is om de CO<sub>2</sub>-uitstoot in 2021 met 13,7% te verlagen ten opzichte van 2018 (13,5% in scope 1 en 0,2% in scope 2). Hierbij wordt uitgegaan van dezelfde hoeveelheid werk per jaar (omzet, FTE) als is uitgevoerd als in 2018. Om fluctuaties hierin vergelijkbaar te houden wordt de reductiedoelstelling gerelateerd aan de hoeveelheid FTE.

Voor wat betreft de Scope 3 emissies is de volgende doelstelling opgesteld: Speer IT B.V. wil in de keten van thuiswerk en woon-werk verkeer 23,2% CO<sub>2</sub> reductie realiseren in 2024 ten opzichte van 2019.

### 2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO<sub>2</sub>-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

### 2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2018 te gebruiken als referentiejaar. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke.

Op basis van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO<sub>2</sub>-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

### 2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2021. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een plan van aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het Excelbestand met CO<sub>2</sub>-reducerende maatregelen.

### 2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint geïnventariseerd worden.

EMISSIESTROOM	EENHEID	BRON	VERANTWOORDELIJKE AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
<b>Gas</b> - Kantoor	M3	Facturen in de portal van Greenchoice	Office Manager	Februari Augustus	Projectleider
<b>Brandstof wagenpark</b> - Diesel - Benzine - Elektra	Liters kWh	Rapportages uit portal leasemaatschappij/ tankpasmaatschappij.	Office Manager	Februari Augustus	Projectleider
<b>Elektra</b> - Kantoor	kWh	Facturen in de portal van Greenchoice	Office Manager	Februari Augustus	Projectleider
<b>Zakelijkekilometers</b> - Privé auto - OV	Km's	Declaraties	Administratie	Februari Augustus	Projectleider
<b>Vluchten</b>	Km's	Tickets	Administratie	Februari Augustus	Projectleider
<b>Scope 3</b>	Divers	Facturen, administratie	Office Manager	februari, augustus	Projectleider

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2021

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

### 2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Speer IT haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-manager is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### 2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek overleggen gehouden met CO<sub>2</sub> en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO<sub>2</sub>-reductie kansen worden besproken in het CO<sub>2</sub>-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

### 2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het projectteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

## 2.4. TVB Matrix

	FREQUENTIE	WENDY PETERS	EXTERNE ADVISEUR	KEES JONKER	PETER PAUL BRUNDEL
<b>INZICHT</b>					
Meterstandopname	maandelijks	T			V
Onderhouden en kalibreren meters	jaarlijks	T		VT	VT
Verzamelen gegevens emissie inventaris	halfjaarlijks	T		VT	VT
Analyse gegevens emissie inventaris	halfjaarlijks			VT	VT
Collegiale toets op emissie inventaris	halfjaarlijks	T		VT	VT
Accorderen van emissie inventaris	jaarlijks			VT	VT
Opstellen emissie inventaris rapport	jaarlijks	T		VT	VT
Evaluatie op inzicht: energiebeoordeling	jaarlijks			V	T
<b>REDUCTIE</b>					
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	halfjaarlijks	T	T	VT	VT
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	halfjaarlijks	T		VT	VT
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	jaarlijks	T		VT	VT
Accorderen van doelstellingen	jaarlijks			VT	VT
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	continu	T		VT	VT
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	halfjaarlijks	T	T	VT	VT
<b>COMMUNICATIE</b>					
Aanleveren informatie nieuwsberichten	halfjaarlijks	T		VT	VT
Actualiseren website	halfjaarlijks	T		VT	VT
Actualiseren pagina SKAO-website	jaarlijks	T		VT	VT
Bijhouden interne communicatie	halfjaarlijks	T	T	VT	VT
Goedkeuren van interne communicatie	halfjaarlijks			VT	VT
Goedkeuren van externe communicatie	halfjaarlijks	T		VT	VT
<b>PARTICIPATIE</b>					
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	halfjaarlijks	T		VT	VT
Besluit deelname initiatieven	jaarlijks			VT	VT
Deelname aan sectorinitiatieven	continu			VT	VT
<b>OVERIG</b>					
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	continu	V	T	VT	VT
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	continu	T	T	VT	VT
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	halfjaarlijks		T	VT	VT
Rapporteren aan management	halfjaarlijks	T		VT	VT
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	halfjaarlijks	T		VT	VT



## 2.5. Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

Speer IT is ISO 9001 gecertificeerd, wat garandeert dat er voldaan wordt aan de internationale norm voor kwaliteitsmanagement. En met het ISO 27001 certificaat waarborgt Speer IT de veiligheid van de klantinformatie. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ISO-coördinator. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast beide ISO managementsystemen. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

### 2.5.1. Interne audits

Jaarlijks wordt een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Speer IT. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

### 2.5.2. Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Speer IT is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten met een certificerende instantie.

### 2.5.3. Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

### 2.5.4. Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

### 3. | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

## 4. | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Speer IT. Naast de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

### 4.4. Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Werkoverleg en presentatie(s)</li> </ul>	Informeren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> . Bewustwording creëren en motiveren tot actieve deelname.
<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Overleg</li> </ul>	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO <sub>2</sub> -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden in 2020

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO<sub>2</sub>-reductie. Het MT wordt betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

#### 4.4.1. Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKEEN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub>-footprint</b>	Wendy Peters	E-mail, wekoverleg.	Halfjaarlijks	februari, augustus	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> - footprint intern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Wendy Peters	E-mail, wekoverleg.	Halfjaarlijks	februari, augustus	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen intern vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Wendy Peters	E-mail, wekoverleg.	Halfjaarlijks	februari, augustus	Bewustwording creëren bij de medewerkers.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope3/ketenanalyse</b>	Wendy Peters	E-mail, wekoverleg.	Jaarlijks	februari, augustus	Bewustwording creëren bij de medewerkers.
<b>Mogelijkheid tot individuele bijdrage, CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Wendy Peters	E-mail, wekoverleg.	Halfjaarlijks	februari, augustus	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en aanzetten tot CO <sub>2</sub> reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-beleid</b>	Wendy Peters	Introductie-mail en startgesprek	Eenmalig	Bij indienst- treding nieuwe werknemers	Bewustwording van CO <sub>2</sub> - beleid bij nieuw personeel

Tabel 5: Communicatieplan 2021 voor interne belanghebbenden

#### 4.5. Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub> en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>ProRail (opdrachtgever)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media</li> </ul>	Betrekken bij CO <sub>2</sub> reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
<b>Datacenter Dataplace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media</li> </ul>	Betrekken bij CO <sub>2</sub> reductie
<b>DatacenterXS4ALL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media</li> </ul>	Betrekken bij CO <sub>2</sub> reductie
<b>Energieleverancier GreenChoice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media</li> </ul>	Energiebesparing en bewustwording.
<b>Leasemaatschappijen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media</li> </ul>	Streven naar elektrificeren wagenpark
<b>Gemeente Baarn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media</li> </ul>	Betrekken bij CO <sub>2</sub> reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken
<b>Klanten trainingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Social Media</li> </ul>	Betrekken bij CO <sub>2</sub> reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken

Tabel 6: Externe belanghebbenden in 2020

#### 4.5.1. Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKEEN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub>-footprint</b>	Wendy Peters	Website, social media	Halfjaarlijks	februari, augustus	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern en extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Wendy Peters	Website, social media	Halfjaarlijks	februari, augustus	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Wendy Peters	Website, social media	Halfjaarlijks	februari, augustus	Bewustwording creëren bij externe partijen.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 3 en ketenanalyse</b>	Wendy Peters	Website, social media	Jaarlijks	februari, augustus	Bewustwording creëren bij externe partijen.
<b>Beleid, CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Wendy Peters	Website, social media	Halfjaarlijks	februari, augustus	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
<b>Publicatieplicht SKAO</b>	Wendy Peters	Website SKAO	Jaarlijks	Q1	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3.D.1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst

Tabel 7: Communicatieplan 2021 voor externe belanghebbenden

## 4.6. Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid van Speer IT betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

### 4.6.1. Lopende projecten

Op dit moment zijn er geen projecten met gunningsvoordeel van toepassing.

## 4.7. Website

Op de website van Speer IT is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

### 4.7.1. Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO<sub>2</sub>-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

### 4.7.2. Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingevulde maatregelenlijst
- ✓ Ketenganalyse (eis 4.A.1)
- ✓ Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1\_2)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

## 5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Speer IT is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien Speer IT aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 5.3 Lopende initiatieven

#### 5.3.1 Stichting Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal

Door de organisatie wordt deelgenomen aan het initiatief Nederland CO<sub>2</sub> Neutraal. Dit initiatief richt zich op het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO<sub>2</sub>-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk. Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- ✓ Verslagen bijeenkomsten en werkgroepen

Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2021:

INITIATIEF	TYPEBIJDRAGE	JAARLIJKS BEDRAG	BEWIJSLAST
Inzet medewerkers	16 uur (€ 100,- per uur)	€ 1.600,00	Portal NCN
Contributie	Jaarlijks	€ 997,00	Factuur
<b>TOTALEKOSTEN</b>		€ 2.597,00	

Tabel 8: Begroting 2021 voor sector- en keteninitiatieven

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.



## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Speer IT.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	M. Havik
, De Duurzame Adviseurs	
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -MANAGEMENTPLAN 2020
Datum:	18-3-2021
Versie:	3.0
Verantwoordelijke manager:	Peterpaul Brundel

Handtekening autoriserende manager:

